

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
'আমার বাড়ি আমার খামার' প্রকল্প
প্রবাসী কল্যাণ ভবন (লেলেভ-১৩),
৭১-৭২, ইন্সটান গার্ডেন, ঢাকা- ১০০০।
www.abak-rdcd.gov.bd

স্মারক নম্বর: আবাআখা/আইটি/অনলাইন ব্যাংকিং/৪৫/২০১৬- ২৮৭৭

তারিখ: ০২/০১/২০২০ খ্রি.

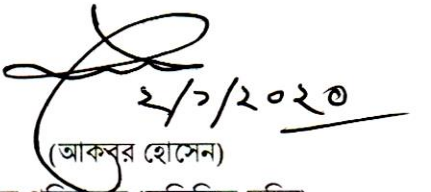
বিষয়: আবাআখা (৩য় সংশোধিত) প্রকল্পের অনলাইন ব্যাংকিং সফটওয়্যারে মাঠ সহকারীদের দায়িত্বপ্রাপ্ত সমিতি অ্যাসাইন করা প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ স্মারক নম্বর: ৪৭.৬০.০০০০.০০১.১০.০০২.১৮.৫৫৩, তারিখ: ১১ ডিসেম্বর ২০১৯ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকে আবাআখা (৩য় সংশোধিত) প্রকল্পের অনলাইন ব্যাংকিং সফটওয়্যারে মাঠ সহকারীদের দায়িত্বপ্রাপ্ত সমিতি অ্যাসাইন করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছিল। সফটওয়্যার পর্যালোচনায় দেখা যায় যে, অনেক উপজেলায় মাঠ সহকারীর তথ্য এখনও সফটওয়্যারে এন্ট্রি হয়নি এবং মাঠ সহকারীর পিআইএমএস নম্বর ভুল এন্ট্রি করা হয়েছে যা অত্যন্ত হতাশাজনক। যেসব উপজেলায় পিআইএমএস নম্বর ভুল এন্ট্রি করা হয়েছে তারা সংযুক্ত-১ ম্যানুয়েল এর ধাপ অনুসরণ করে তথ্য এন্ট্রির ব্যবস্থা করবেন। যাদের পিআইএমএস নম্বর ভুল হয়েছে তাঁরা Field Operator Management মেনুর আওতায় Field Operator Search with PIMS সাবমেনুতে ক্লিক করবেন। তারপর পিআইএমএস আইডি দিয়ে সার্চ করে স্ট্যাটাস জানতে পারবেন। অন্য যে উপজেলায় তথ্য দেখা যাবে সংশ্লিষ্ট সে উপজেলায় যোগাযোগ করে তথ্য এডিট করতে হবে। এছাড়াও যারা ভুল পিআইএমএস নম্বর দিয়ে মাঠ সহকারীদের অধীনে সমিতি অ্যাসাইন করেছেন সেসব সমিতি সফটওয়্যার হতে Revoke করে পুন:রায় ফিল্ড সুপারভাইজারের আইডি দিয়ে নতুন করে সমিতি অ্যাসাইন করবেন।

এমতাবস্থায়, আগামী ১০ জানুয়ারি, ২০২০ তারিখের মধ্যে অনলাইনে মাঠ সহকারীদের অধীনস্থ সমিতিসমূহ অ্যাসাইন করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো। উক্ত সময়ের পর নতুনভাবে অ্যাসাইন করা এবং ভুল সংশোধন করার সুযোগ বন্ধ হয়ে যাবে। নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে উক্ত কাজ করতে ব্যর্থ হলে সংশ্লিষ্ট সকলের বিরুদ্ধে প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। এ বিষয়ে প্রয়োজনে প্রকল্পের প্রোগ্রামার (০১৯৫৮৬০১৫৩৯) এবং সহকারী প্রোগ্রামার (০১৯৩৮৮৭৯০১১) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে।

সংযুক্তি: ১। তথ্য এডিটের ম্যানুয়্যাল।


২/১/২০২০
(আকবর হোসেন)

প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

ফোন: ৯৩৫৯০৮৩, ফ্যাক্স: ৯৩৪৮২০৬

ইমেইল: headoffice@ebek-rdcd.gov.bd

উপজেলা সমন্বয়কারী (সকল)

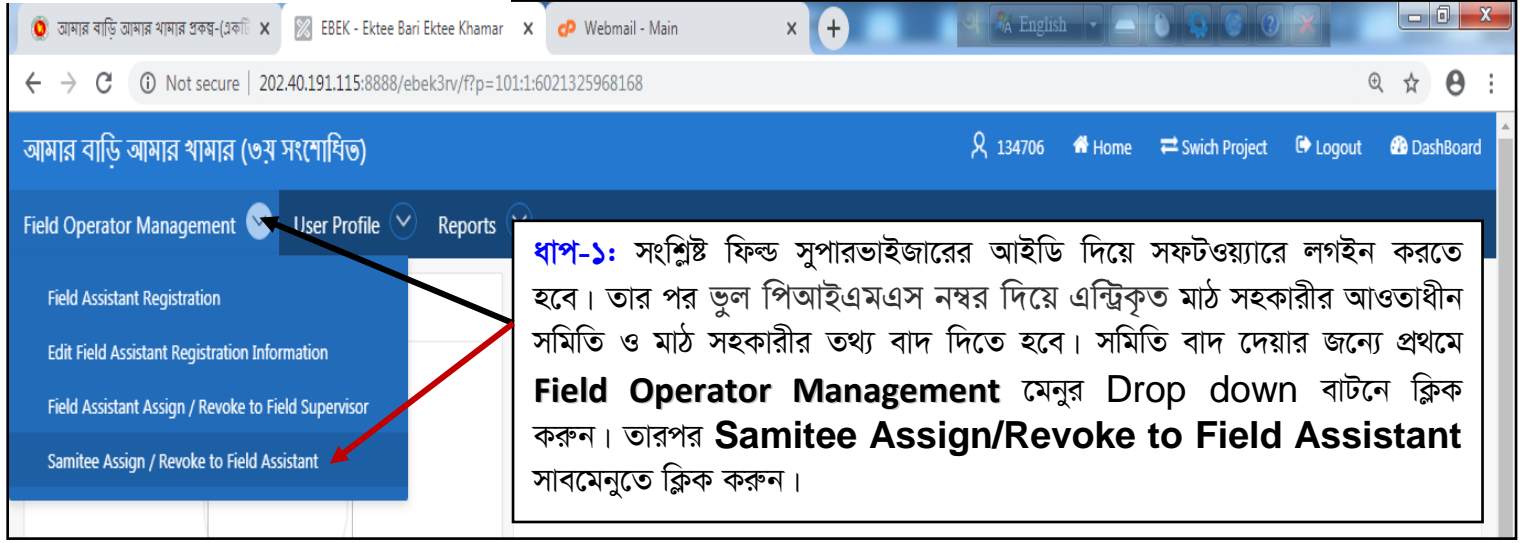
..... উপজেলা জেলা।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

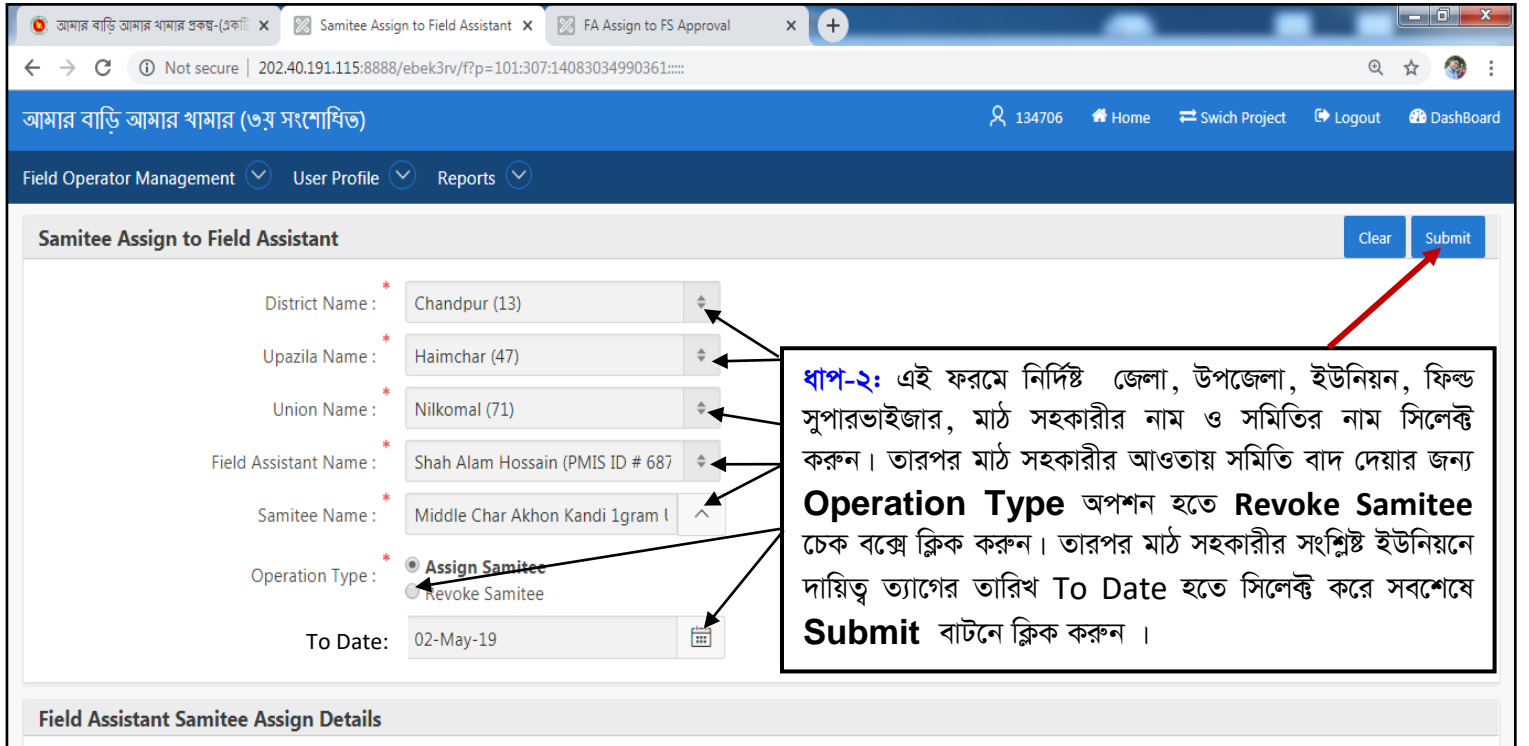
- ১) সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২) উপপ্রকল্প পরিচালক (সকল), আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প, ঢাকা।।
- ৩) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), উপজেলা জেলা।
- ৪) সিইও, ইরা ইনফোটেক লিমিটেড, ঢাকা।
- ৫) জেলা সমন্বয়কারী (সকল), আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প।
- ৬) জনাব/বেগম,
- ৭) অফিস কপি, আবাআখা প্রকল্প, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

ভুল পিআইএমএস নম্বর দিয়ে এন্ট্রিকৃত সমিতি **Revoke** করা, মাঠ সহকারীর তথ্য **Revoke** করা, পিআইএমএস আইডি দিয়ে সার্চ করে মাঠ সহকারীর স্ট্যাটাস জানা ও তথ্য এডিট করার নিয়মঃ

সমিতি **Revoke** করার নিয়মঃ



ধাপ-১: সংশ্লিষ্ট ফিল্ড সুপারভাইজারের আইডি দিয়ে সফটওয়্যারে লগইন করতে হবে। তার পর ভুল পিআইএমএস নম্বর দিয়ে এন্ট্রিকৃত মাঠ সহকারীর আওতাধীন সমিতি ও মাঠ সহকারীর তথ্য বাদ দিতে হবে। সমিতি বাদ দেয়ার জন্যে প্রথমে **Field Operator Management** মেনুর Drop down বাটনে ক্লিক করুন। তারপর **Samitee Assign/Revoke to Field Assistant** সাবমেনুতে ক্লিক করুন।



ধাপ-২: এই ফরমে নির্দিষ্ট জেলা, উপজেলা, ইউনিয়ন, ফিল্ড সুপারভাইজার, মাঠ সহকারীর নাম ও সমিতির নাম সিলেক্ট করুন। তারপর মাঠ সহকারীর আওতায় সমিতি বাদ দেয়ার জন্য **Operation Type** অপশন হতে **Revoke Samitee** চেক বক্সে ক্লিক করুন। তারপর মাঠ সহকারীর সংশ্লিষ্ট ইউনিয়নে দায়িত্ব ত্যাগের তারিখ To Date হতে সিলেক্ট করে সবশেষে **Submit** বাটনে ক্লিক করুন।

আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প (৩য় সংশোধিত)
(একটি বাড়ি একটি খামার)

Need Help?
Please call on:

Login

134701

.....

EHaHY

Developed & Maintained By...

Never
Never disclose your password or any security information to anyone.

DO NOT use the "save password option" on your computer.

After 5 failed attempt your ID will be locked.

Ensure the address bar URL: ob3.ebek-rdcd.gov.bd:8888/ebek3rv/f?p=101

Courtesy By...

Developed & Maintained By...

Login

ধাপ-৩: মাঠ সহকারীর দায়িত্বপ্রাপ্ত সমিতি বাদ দেয়ার জন্য উপজেলা সমন্বয়কারী তাঁর আইডি দিয়ে সফটওয়্যারে **Login** লগইন করুন।

আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প (৩য় সংশোধিত)

134701 Home Swich Project Logout Dashboard

Approval User Profile Reports

Parameter List

District Code : CHANDPUR - 13

Upazila Code : HAIMCHAR - 47

Union Code : Nilkomal - 71

Samitee Assign to Field Assistant Approval

District Name	Upazila Name	Union Name	Samitee Name	Samitee Code	Entry By	From Date	To Date	Approve / Reject
Chandpur (13)	Haimchar (47)	Nilkomal (71)	Middle Char Akhon Kandi 1gram Unnayan Samitee	134771051	134701	02-MAY-19	-	<input checked="" type="radio"/> Approve <input type="radio"/> Reject <input type="radio"/> None

Submit

1 - 1

ধাপ-৪: নির্দিষ্ট জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন সিলেক্ট করুন। তারপর **Approve** চেক বক্স সিলেক্ট করে **Submit** বাটনে ক্লিক করুন।

ফিল্ড সুপারভাইজারের অধীনে মাঠ সহকারী বাদ দেয়ার নিয়ম :

ধাপ-৫: সংশ্লিষ্ট ফিল্ড সুপারভাইজারের আইডি দিয়ে সফটওয়্যারে লগইন করে তাঁর অধীনস্থ মাঠ সহকারী বাদ দেয়ার জন্য **Field Operator Management** মেনুর Drop down বাটনে ক্লিক করুন। তারপর **Field Assistant Assign/Revoke to Field Supervisor** সাবমেনুতে ক্লিক করুন।

ধাপ-৬: এই ফরমে নির্দিষ্ট জেলা, উপজেলা, ইউনিয়ন, ফিল্ড সুপারভাইজারের নাম ও তার অধীনস্থ মাঠ সহকারী সিলেক্ট করুন। তারপর মাঠ সহকারী বাদ দেয়ার জন্য **Revoke Field Assistant** চেক বক্সে ক্লিক করুন। মাঠ সহকারীর সংশ্লিষ্ট ইউনিয়নে দায়িত্ব ত্যাগের তারিখ **To Date** হতে সিলেক্ট করে সবশেষে **Submit** বাটনে ক্লিক করুন।

ধাপ-৭: উপজেলা সমন্বয়কারীর আইডি দিয়ে সফটওয়্যারে প্রবেশ করে সংশ্লিষ্ট অপশনে গিয়ে নির্দিষ্ট জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন সিলেক্ট করুন। তারপর **Approve** চেক বক্স সিলেক্ট করে **Submit** বাটনে ক্লিক করুন।

District Name	Upazila Name	Union Name	Field Supervisor Usercode	Field Assistant Name	Field Assistant PMIS ID	Entry By	Entry date	From Date	To Date	Approve / Reject
Chandpur (13)	Haimchar (47)	Nilkomal (71)	Haimchar Fs 2 (User Code # 134706)	Shah Alam Hossain	6870	134706	25- NOV- 19	02- MAY- 19	-	<input checked="" type="radio"/> Approve <input type="radio"/> Reject <input type="radio"/> None

ভুল/সঠিক পিআইএমএস আইডি দিয়ে সার্চ করে মাঠ সহকারীর স্ট্যাটাস জানা ও তাঁর তথ্য এডিট করার নিয়মঃ

আমার বাড়ি আমার খামার (৩য় সংশোধিত)

Security Module Administration Samitee Management Member Management Field Operator Management Approval User Profile Reports

Field Assistant Functional Information

PMIS ID : 1218

Upazila Name : BAGERHAT SADAR - 08

Last Name : CHANDRA SAHA

Mother Name : PROMILA RANI SAHA

ধাপ-৮: Field Operator Management মেনুর Drop down বাটনে ক্লিক করুন। তারপর Field Assistant Search with PIMS সাবমেনুতে ক্লিক করুন।

Parameter List Search Clear

PMIS ID : 11969

Field Assistant Detail Information

PMIS ID	Field Assistant Name	District Name	Upazila Name	Mobile No	National Id	Create By	Create Date	Approval Status
11969	Hafsa Khamon	Mymensingh (61)	Fulpur (81)	0148428158	1994611812700014	618105	17-DEC-19	Approved

Download

1 - 1

ধাপ-৯: ভুল/সঠিক পিআইএমএস নম্বরটি প্রথমে PIMS ID: লেখার ডান পাশের খালি ঘরে টাইপ করে Search বাটনে ক্লিক করুন। তারপর স্ক্রীনে মাঠ সহকারীর স্ট্যাটাস পাওয়া যাবে। পিআইএমএস আইডি অন্য যে উপজেলায় ব্যবহার করা হয়েছে সে উপজেলায় নিজ দায়িত্বে যোগাযোগ করে ঠিক করে নিতে হবে অর্থাৎ অন্য উপজেলা হতে মাঠ সহকারীকে Revoke করতে হবে। যদি সংশ্লিষ্ট মাঠ সহকারীর অধীনে সমিতি অ্যাগাসাইন করা থাকে তাহলে প্রথমে সমিতি Revoke করতে হবে, তারপর মাঠ সহকারী Revoke করতে হবে। পূর্বের নিয়মে উপজেলা সমন্বয়কারীর আইডি হতে পর্যায়ক্রমে মাঠ সহকারীর ভুল/সঠিক তথ্য Approve করতে হবে। তারপর মাঠ সহকারীর তথ্য পুন:রায় সঠিকভাবে এন্ট্রি করতে হবে।

Field Assistant Registration করার নিয়ম :

আমার বাড়ি আমার খামার (৩য় সংশোধিত) 134706

Field Operator Management User Profile Reports

Field Assistant Registration
Edit Field Assistant Registration Information
Field Assistant Assign / Revoke to Field Supervisor
Samitee Assign / Revoke to Field Supervisor

ধাপ-১০: মাঠ সহকারী রেজিস্ট্রেশনের জন্য **Field Operator Management** মেনুর Drop down বাটনে ক্লিক করুন। তারপর **Field Assistant Registration** সাবমেনুতে ক্লিক করুন।

Hi, Haimchar FS 2 - Good

✓ Today Date : 26-NOV-19
↗ IP Address :
🕒 Last Login Time : 26-NOV-19 10:44:11 AM
👤 No of Login Today :
👤 No of Login so far : 5
🌐 Browser Version : Google Chrome 78

আমার বাড়ি আমার খামার (৩য় সংশোধিত) 134706 Home Swich Project Logout DashBoard

Field Operator Management User Profile Reports

Field Assistant Functional Information Cancel Clear Submit

PMIS ID : 6870 District Name : CHANDPUR - 13
Upazila Name : HAIMCHAR - 47

Field Assistant Basic Information

First Name : Shah Alam Last Name : Hossain
Father Name : Md. Idrish Akhan Mother Name : Joytun Begum
Mobile No : 01766311912 Email ID :
Religion : Islam Gender : Female Male
Designation : Field Assistant Date Of Birth :
Marital Status : Married
National ID No. : 19931314723000369
Present Address : Village: Gandamara, Post: Gandamara, Haimchar, Chandpur.
Remarks :

ধাপ-১১: এই ফর্মটিতে মাঠ সহকারীর সকল তথ্য সঠিকভাবে পূরণ করার পর **Submit** বাটনে ক্লিক করুন। তারপর উপজেলা সমন্বয়কারীর আইডি দিয়ে সফটওয়্যারে প্রবেশ করে মাঠ সহকারী রেজিস্ট্রেশনের তথ্য **Approve** করুন।

আমার বাড়ি আমার খামার (৩য় সংশোধিত)

Security Module Administration Samitee Management Member Management Field Operator Management Approval User Profile Reports

Field Assistant Functional Information Cancel Apply Changes

PMIS ID : District Name : BAGERHAT - 01

Upazila Name : BAGERHAT SADAR - 08

Field Assistant Basic Information

First Name : PALASH Last Name : CHANDRA SAHA

Father Name : PORIMAL KUMAR SAHA Mother Name : PROMILA RANI SAHA

Mobile No : 01724002225

Religion : Hinduism

Designation : Field Assistant

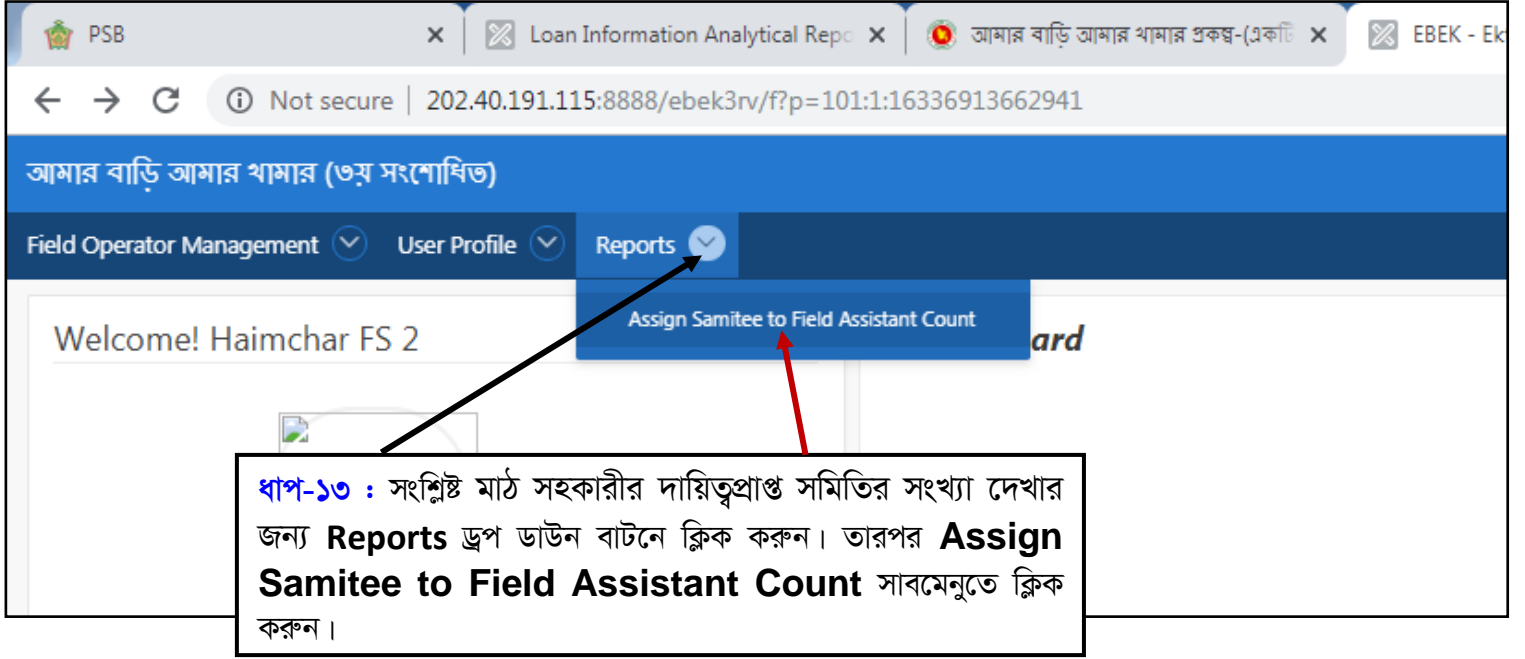
Marital Status : Married

National ID No. : 7336871509

Present Address : FATHAPUR, FATHAPUR, BAGERHAT SADAR, BAGERHAT Permanent Address : FATHAPUR, FATHAPUR, BAGERHAT SADAR, BAGERHAT

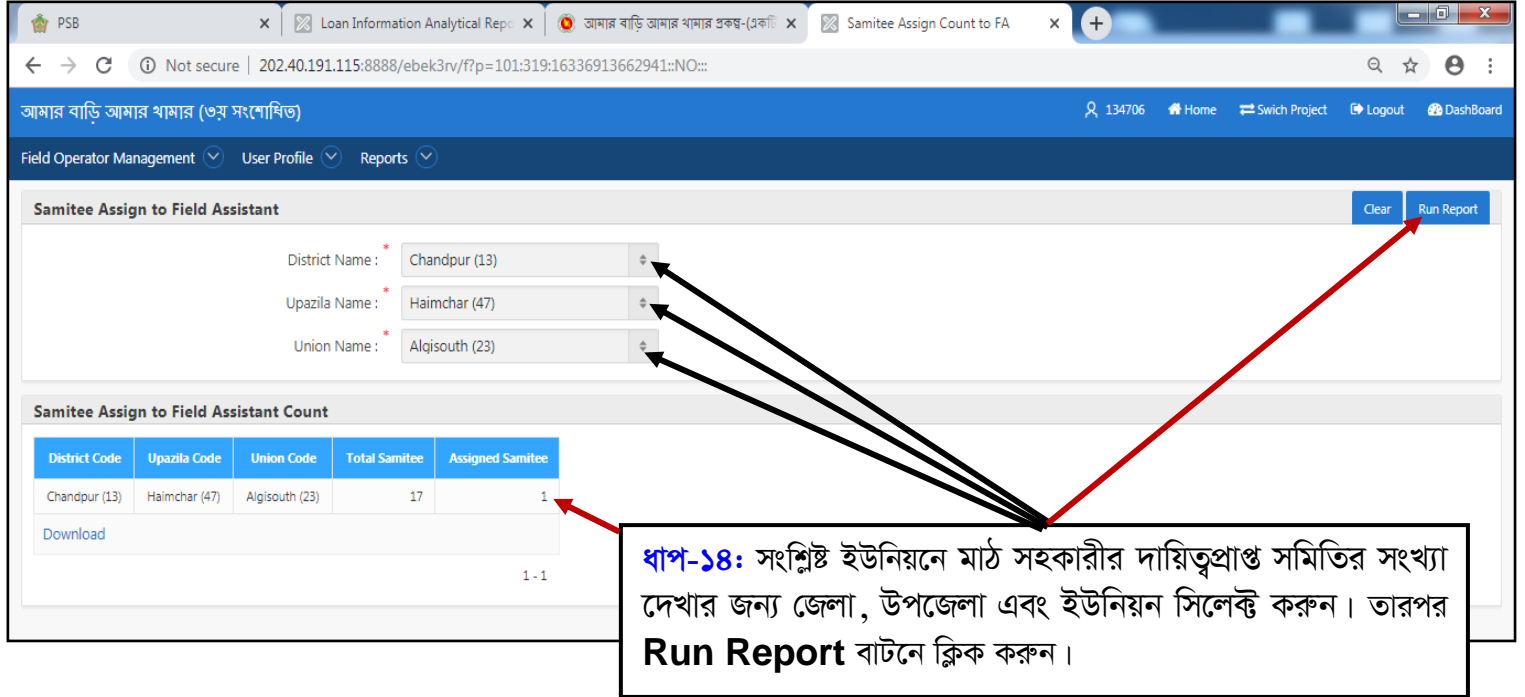
ধাপ-১২: PIMS ID: লেখার ডান পাশের খালি ঘরে সঠিক পিআইএমএস আইডি টাইপ করুন এবং অন্যান্য তথ্য পরিবর্তনের প্রয়োজন হলে তা পরিবর্তন করুন। নির্দিষ্ট জেলা ও উপজেলা সিলেক্ট করুন। সবশেষে **Apply Changes** বাটনে ক্লিক করুন।

মাঠ সহকারীর আওতাধীন অ্যাসাইনকৃত সমিতির সংখ্যা দেখার নিয়ম :



The screenshot shows the PSB web application interface. The top navigation bar includes 'Field Operator Management', 'User Profile', and 'Reports'. The 'Reports' menu is expanded, showing the option 'Assign Samitee to Field Assistant Count'. A text box with arrows pointing to the 'Reports' menu and the 'Assign Samitee to Field Assistant Count' option contains the following instructions:

ধাপ-১৩ : সংশ্লিষ্ট মাঠ সহকারীর দায়িত্বপ্রাপ্ত সমিতির সংখ্যা দেখার জন্য **Reports** ড্রপ ডাউন বাটনে ক্লিক করুন। তারপর **Assign Samitee to Field Assistant Count** সাবমেনুতে ক্লিক করুন।



The screenshot shows the 'Samitee Assign to Field Assistant' form. The form includes dropdown menus for 'District Name' (Chandpur (13)), 'Upazila Name' (Haimchar (47)), and 'Union Name' (Alqisouth (23)). There are 'Clear' and 'Run Report' buttons. Below the form is a table showing the results of the report:

District Code	Upazila Code	Union Code	Total Samitee	Assigned Samitee
Chandpur (13)	Haimchar (47)	Alqisouth (23)	17	1

A text box with arrows pointing to the 'Run Report' button and the table contains the following instructions:

ধাপ-১৪: সংশ্লিষ্ট ইউনিয়নে মাঠ সহকারীর দায়িত্বপ্রাপ্ত সমিতির সংখ্যা দেখার জন্য জেলা, উপজেলা এবং ইউনিয়ন সিলেক্ট করুন। তারপর **Run Report** বাটনে ক্লিক করুন।

বিশেষ দৃষ্টব্য: পিআইএমএস আইডি ভুল হলে এডিট করতে হবে এবং সমিতি, মাঠ সহকারী অ্যাসাইন করা হলে তা **Revoke** করতে হবে ফিল্ড সুপারভাইজারের আইডি'র মাধ্যমে। একাধিক ফিল্ড সুপারভাইজারের অধীনে মাঠ সহকারীর দায়িত্বপ্রাপ্ত সমিতি থাকলে সংশ্লিষ্ট ফিল্ড সুপারভাইজারের আওতাধীন কম সংখ্যক সমিতি অ্যাসাইনের বিষয়ে পরবর্তীতে নির্দেশনা প্রদান করা হবে। নির্দিষ্ট সময় পরে উপজেলা হতে মাঠ সহকারী রেজিস্ট্রেশন, সমিতি অ্যাসাইন ও এডিটের অপশন বন্ধ হয়ে যাবে।