গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
'আমার বাড়ি আমার খামার' প্রকল্প
প্রবাসী কল্যাণ ভবন (লেলেভ-১৩),
৭১-৭২, ইস্কাটন গার্ডেন, ঢাকা- ১০০০।
www.abak-rdcd.gov.bd

স্মারক নম্বর: আবাআখা/আইটি/অনলাইন ব্যাংকিং/৪৫/২০১৬- ২৮৭৭ তারিখ: ০২/০১/২০২০ খ্রি.

বিষয়: **আবাআখা (৩য় সংশোধিত) প্রকল্পের অনলাইন ব্যাংকিং সফটওয়্যারে মাঠ সহকারীদের দায়িত্বপ্রাপ্ত সমিতি অ্যাসাইন করা প্রসঙ্গে।**

সূত্রঃ স্মারক নম্বর: ৪৭.৬০.০০০০.০০১.১০.০০২.১৮.৫৫৩, তারিখ: ১১ ডিসেম্বর ২০১৯ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকে আবাআখা (৩য় সংশোধিত) প্রকল্পের অনলাইন ব্যাংকিং সফটওয়্যারে মাঠ সহকারীদের দায়িত্বপ্রাপ্ত সমিতি অ্যাসাইন করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছিল। সফটওয়্যার পর্যালোচনায় দেয়া যায় যে, অনেক উপজেলায় মাঠ সহকারীর তথ্য এখনও সফটওয়্যারে এন্ট্রি হয়নি এবং মাঠ সহকারীর পিআইএমএস নম্বর ভুল এন্ট্রি করা হয়েছে যা অত্যন্ত হতাশাজনক। যেসব উপজেলায় পিআইএমএস নম্বর ভুল এন্ট্রি করা হয়েছে তারা সংযুক্ত-১ ম্যানুয়েল এর ধাপ অনুসরণ করে তথ্য এন্ট্রির ব্যবস্থা করবেন। যাদের পিআইএমএস নম্বর ভুল হয়েছে তাঁরা Field Operator Management মেনুর আওতায় Field Operator Search with PIMS সাবমেনুতে ক্লিক করবেন। তারপর পিআইএমএস আইডি দিয়ে সার্চ করে স্ট্যাটাস জানতে পারবেন। অন্য যে উপজেলায় তথ্য দেখা যাবে সংশ্লিষ্ট সে উপজেলায় যোগাযোগ করে তথ্য এডিট করতে হবে। এছাড়াও যারা ভুল পিআইএমএস নম্বর দিয়ে মাঠ সহকারীদের অধীনে সমিতি অ্যাসাইন করেছেন সেসব সমিতি সফটওয়্যার হতে Revoke করে পুন:রায় ফিল্ড সুপারভাইজারের আইডি দিয়ে নতুন করে সমিতি অ্যাসাইন করবেন।

এমতাবস্থায়, আগামী ১০ জানুয়ারি, ২০২০ তারিখের মধ্যে অনলাইনে মাঠ সহকারীদের অধীনস্থ সমিতিসমূহ অ্যাসাইন করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো। উক্ত সময়ের পর নতুনভাবে অ্যাসাইন করা এবং ভুল সংশোধন করার সুযোগ বন্ধ হয়ে যাবে। নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে উক্ত কাজ করতে ব্যর্থ হলে সংশ্লিষ্ট সকলের বিরুদ্ধে প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। এ বিষয়ে প্রয়োজনে প্রকল্পের প্রোগ্রামার (০১৯৫৮৬০১৫৩৯) এবং সহকারী প্রোগ্রামার (০১৯৩৮৮৭৯০১১) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে।

সংযুক্তি: ১। তথ্য এডিটের ম্যানুয়্যাল।

২/১/২০২০

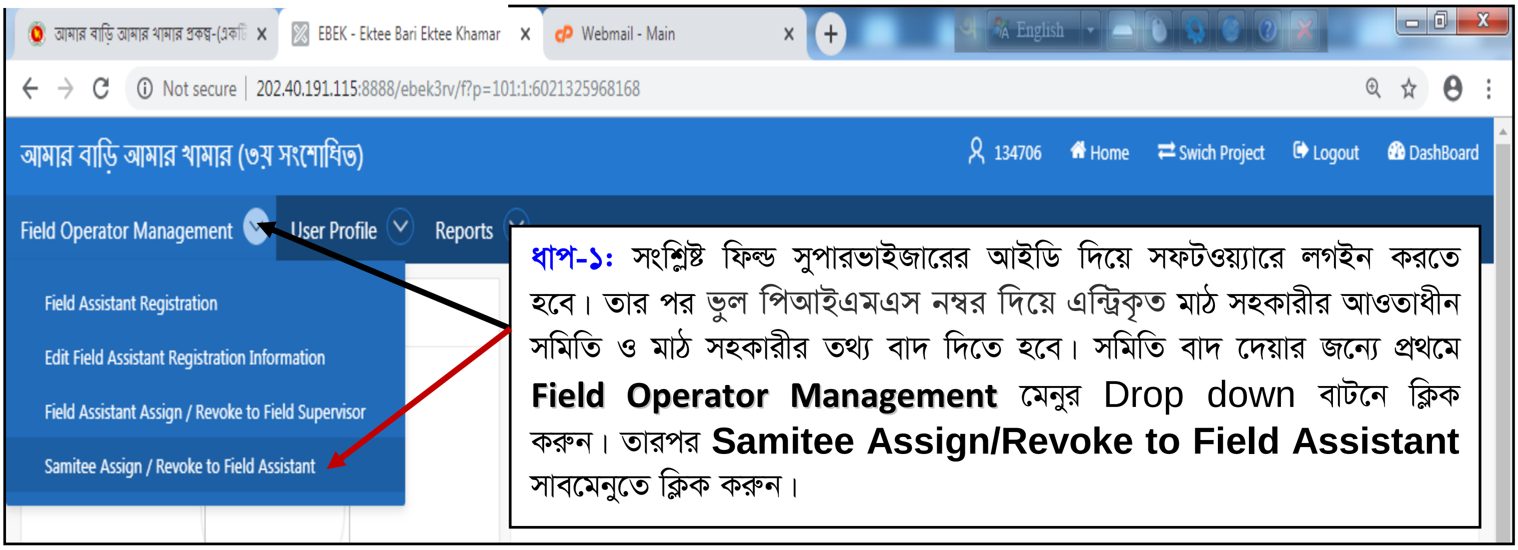
(আকবর হোসেন)
প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোন: ৯৩৫৯০৮৩ ,ফ্যাক্স: ৯৩৪৮২০৬
ইমেইল: headoffice@ebek-rdcd.gov.bd

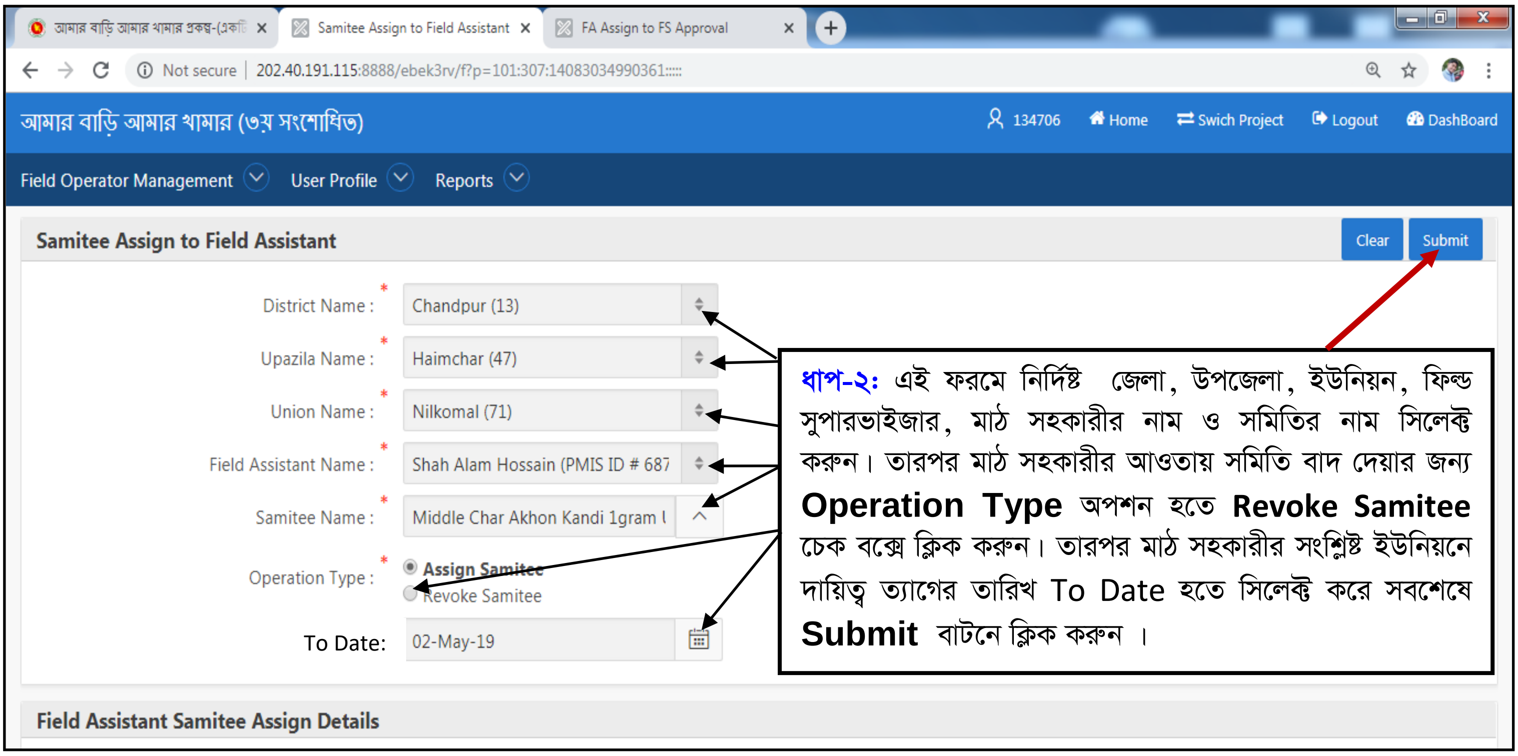
উপজেলা সমন্বয়কারী (সকল)
.... উপজেলা .... জেলা।

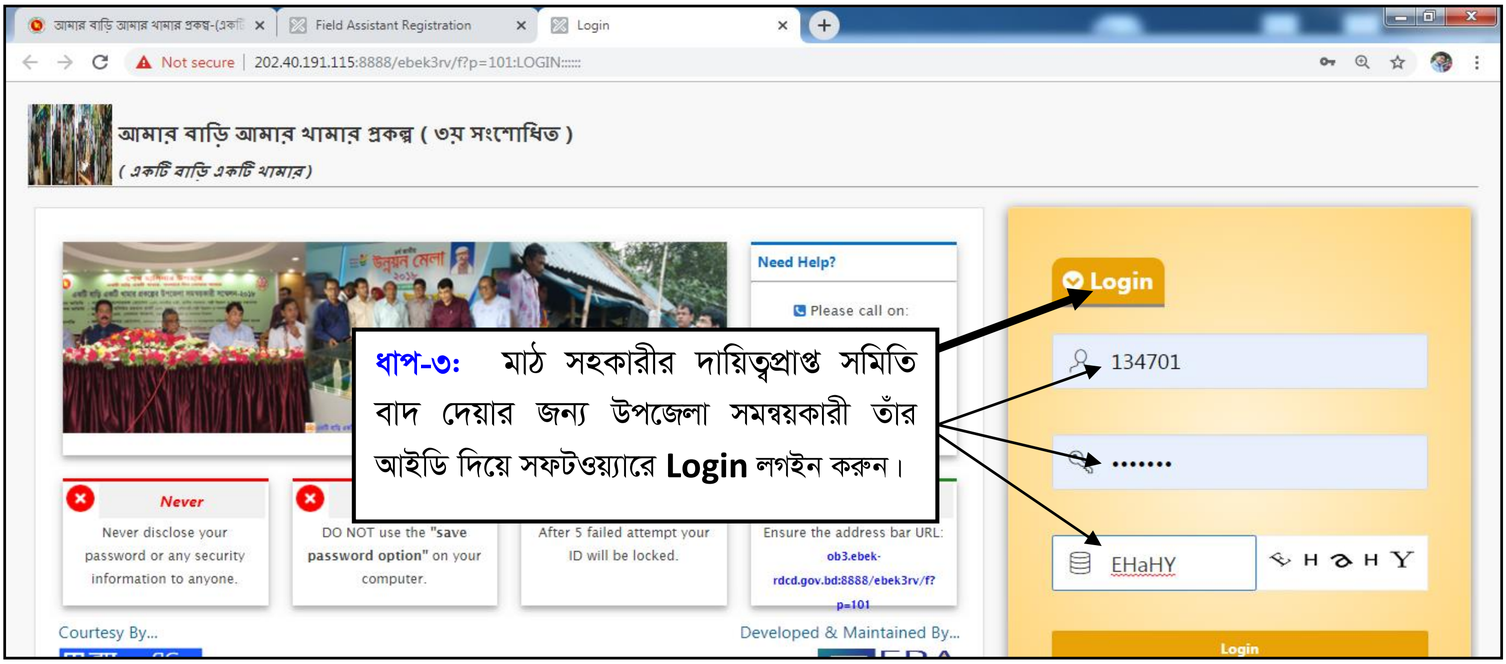
সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :
১) সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২) উপপ্রকল্প পরিচালক (সকল), আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প, ঢাকা।।
৩) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), ... উপজেলা .... জেলা।
৪) সিইও, ইরা ইনফোটেক লিমিটেড, ঢাকা।
৫) জেলা সমন্বয়কারী (সকল), আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প।
৬) জনাব/বেগম, ...।
৭) অফিস কপি, আবাআখা প্রকল্প, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

ভুল পিআইএমএস নম্বর দিয়ে এন্ট্রিকৃত সমিতি **Revoke** করা, মাঠ সহকারীর তথ্য **Revoke** করা, পিআইএমএস আইডি দিয়ে সার্চ করে মাঠ সহকারীর স্ট্যাটাস জানা ও তথ্য এডিট করার নিয়মঃ

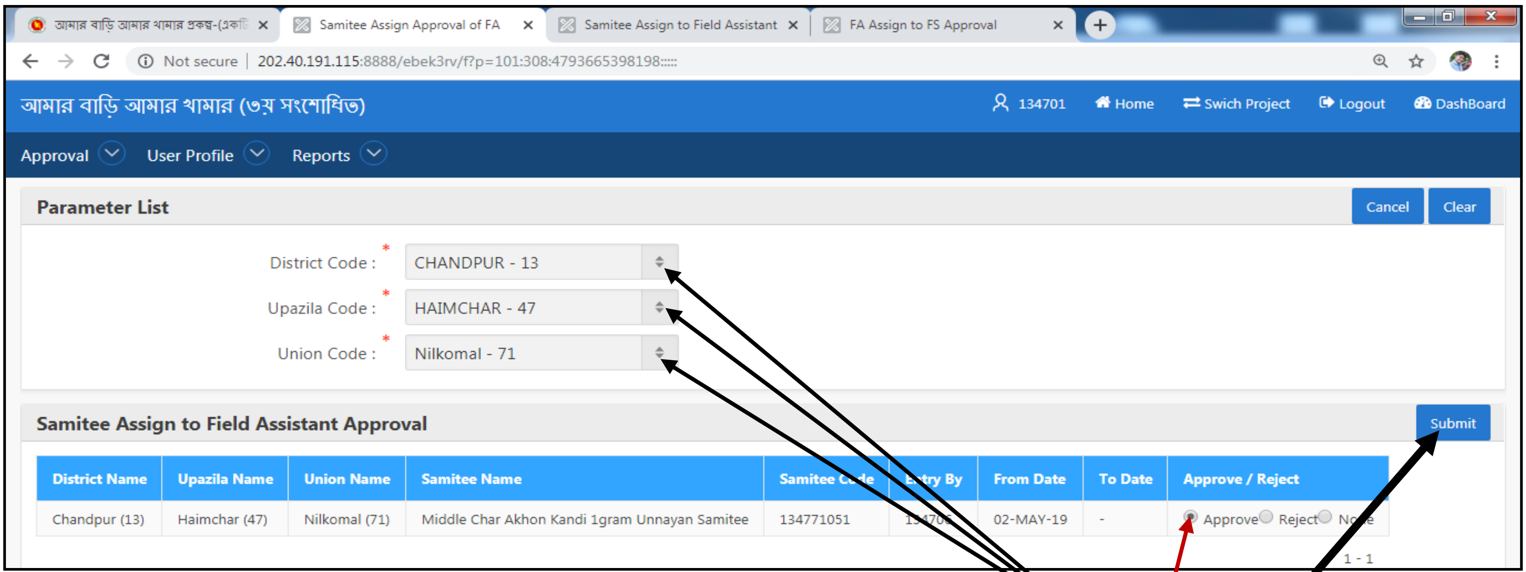
সমিতি Revoke করার নিয়মঃ





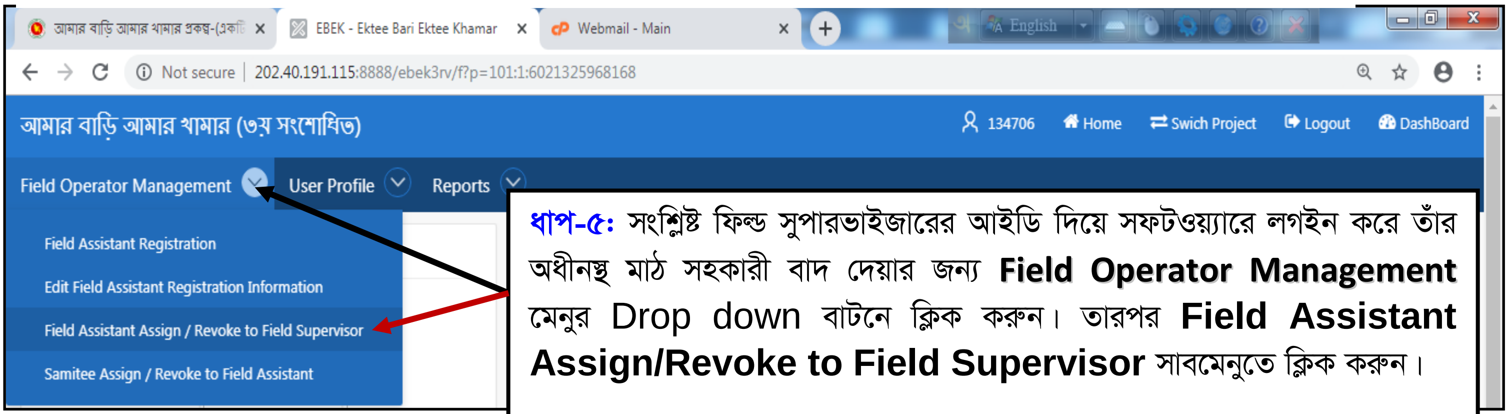


ধাপ-৩: মাঠ সহকারীর দায়িত্বপ্রাপ্ত সমিতি বাদ দেয়ার জন্য উপজেলা সমন্বয়কারী তাঁর আইডি দিয়ে সফটওয়্যারে **Login** লগইন করুন।

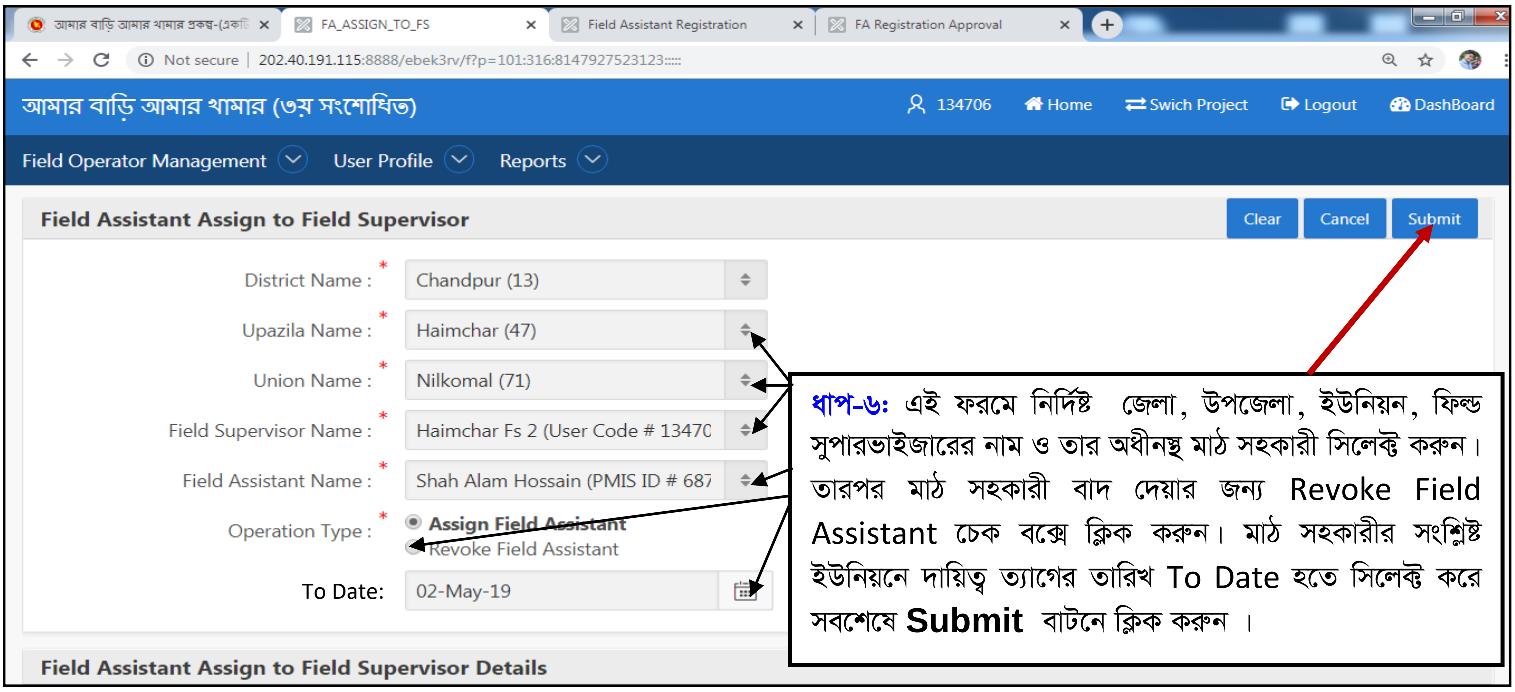


ধাপ-৪: নির্দিষ্ট জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন সিলেক্ট করুন। তারপর **Approve** চেক বক্স সিলেক্ট করে **Submit** বাটনে ক্লিক করুন।

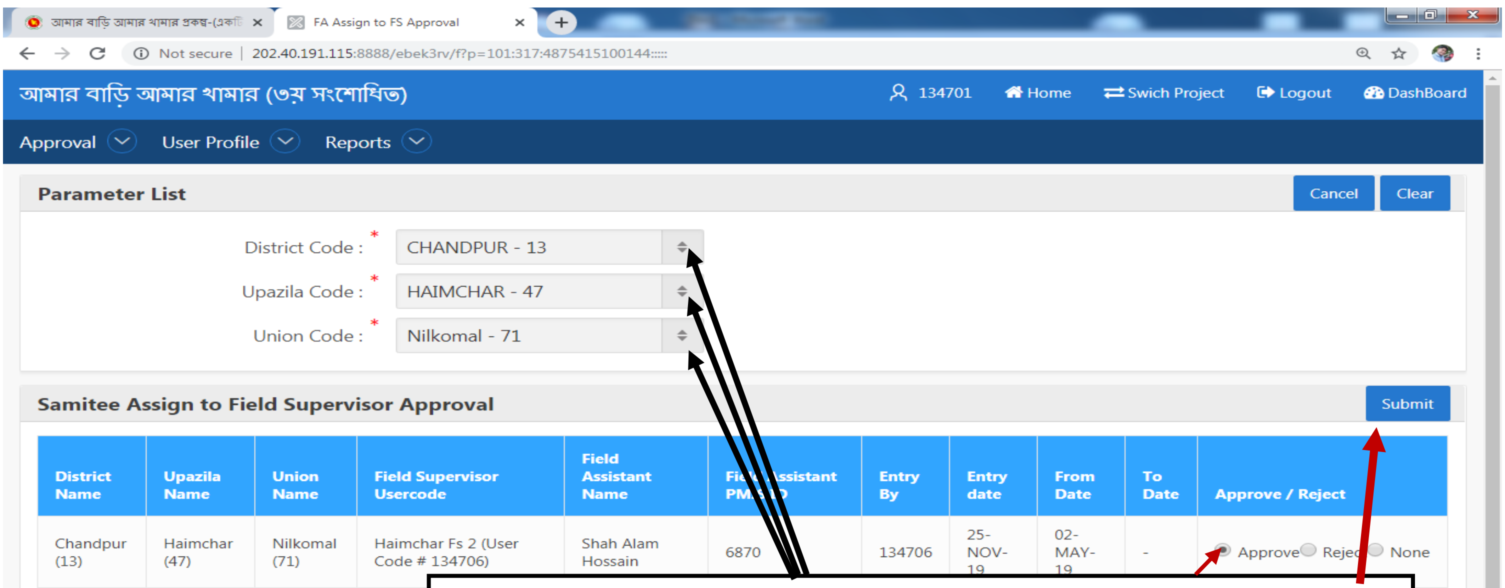
ফিল্ড সুপারভাইজারের অধীনে মাঠ সহকারী বাদ দেয়ার নিয়ম ঃ



ধাপ-৫: সংশ্লিষ্ট ফিল্ড সুপারভাইজারের আইডি দিয়ে সফটওয়্যারে লগইন করে তাঁর অধীনস্থ মাঠ সহকারী বাদ দেয়ার জন্য **Field Operator Management** মেনুর Drop down বাটনে ক্লিক করুন। তারপর **Field Assistant Assign/Revoke to Field Supervisor** সাবমেনুতে ক্লিক করুন।

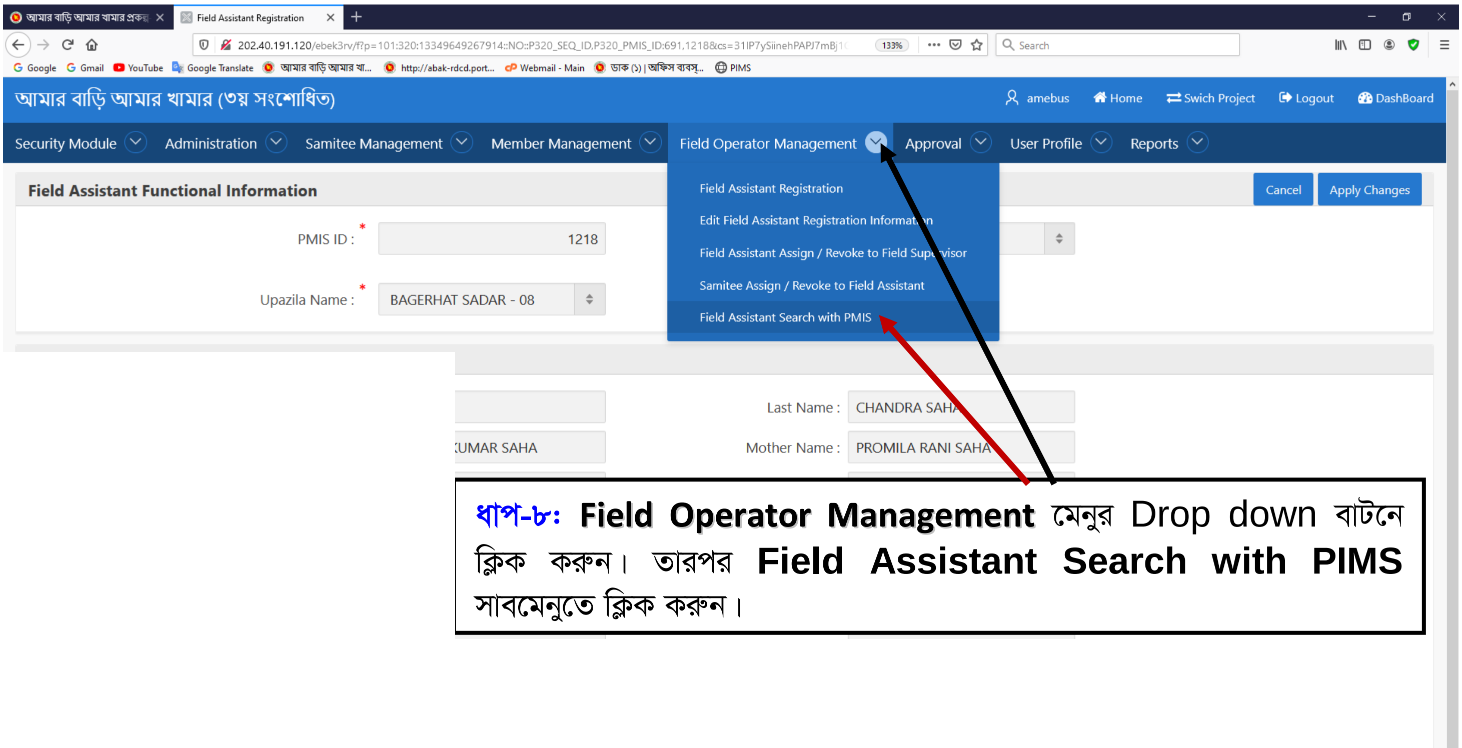


ধাপ-৬: এই ফরমে নির্দিষ্ট জেলা, উপজেলা, ইউনিয়ন, ফিল্ড সুপারভাইজারের নাম ও তার অধীনস্থ মাঠ সহকারী সিলেক্ট করুন। তারপর মাঠ সহকারী বাদ দেয়ার জন্য Revoke Field Assistant চেক বক্সে ক্লিক করুন। মাঠ সহকারীর সংশ্লিষ্ট ইউনিয়নে দায়িত্ব ত্যাগের তারিখ To Date হতে সিলেক্ট করে সবশেষে **Submit** বাটনে ক্লিক করুন ।

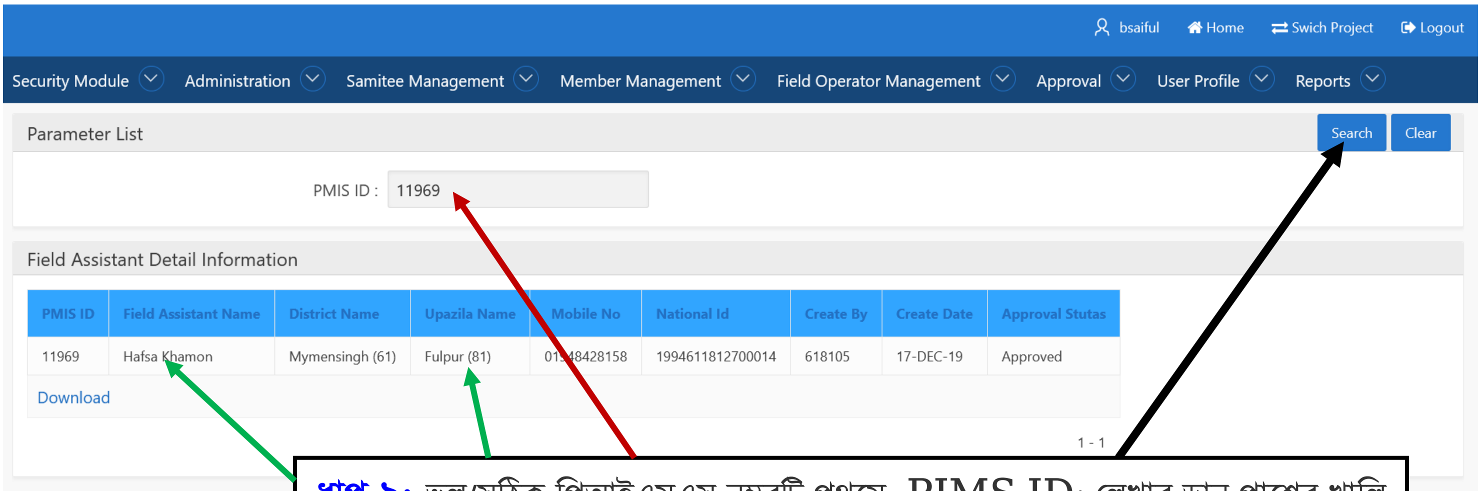


ধাপ-৭: উপজেলা সমন্বয়কারীর আইডি দিয়ে সফটওয়্যারে প্রবেশ করে সংশ্লিষ্ট অপশনে গিয়ে নির্দিষ্ট জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন সিলেক্ট করুন। তারপর **Approve** চেক বক্স সিলেক্ট করে **Submit** বাটনে ক্লিক করুন।

ভুল/সঠিক পিআইএমএস আইডি দিয়ে সার্চ করে মাঠ সহকারীর স্ট্যাটাস জানা ও তাঁর তথ্য এডিট করার নিয়মঃ

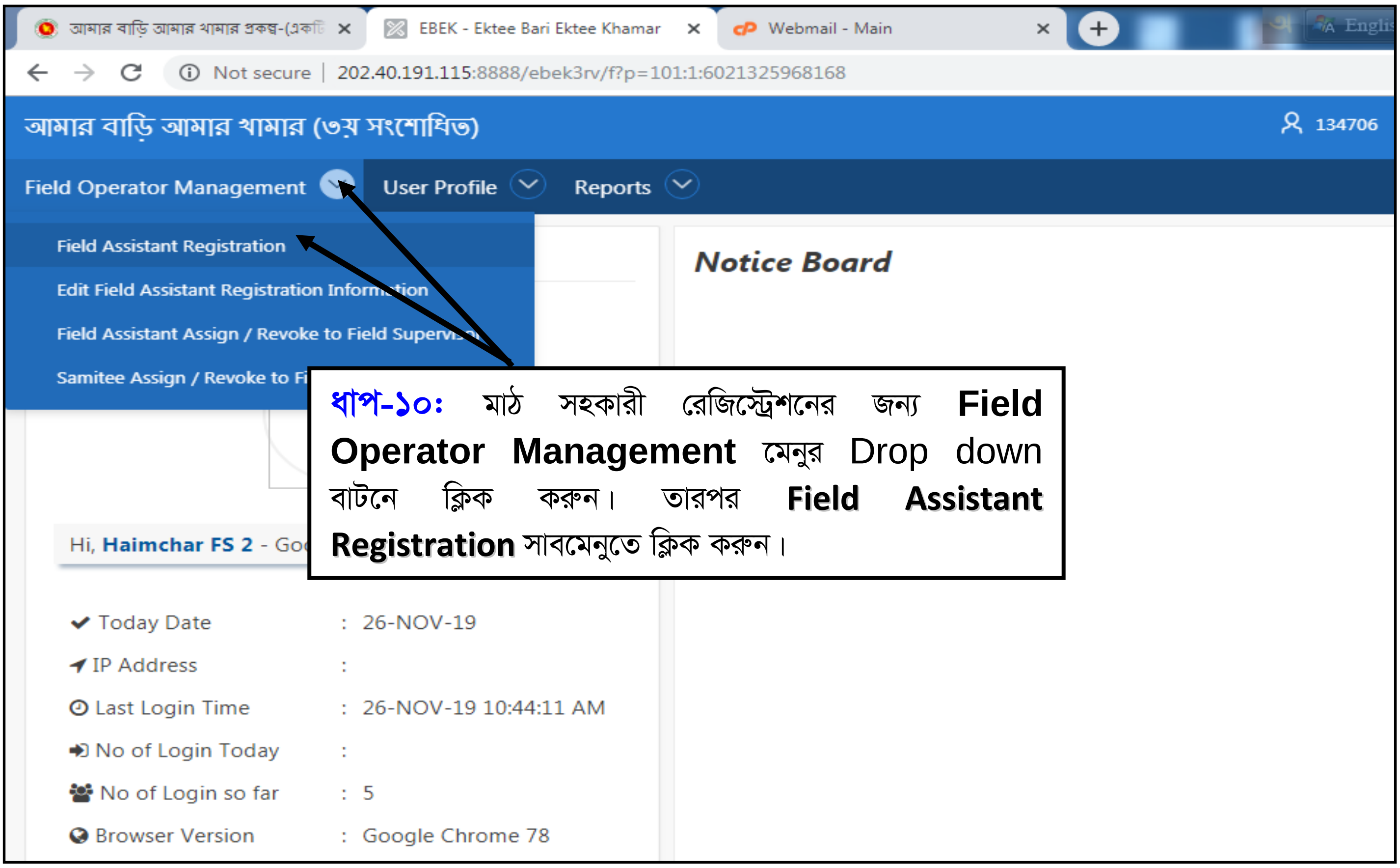


ধাপ-৮: **Field Operator Management** মেনুর Drop down বাটনে ক্লিক করুন। তারপর **Field Assistant Search with PIMS** সাবমেনুতে ক্লিক করুন।

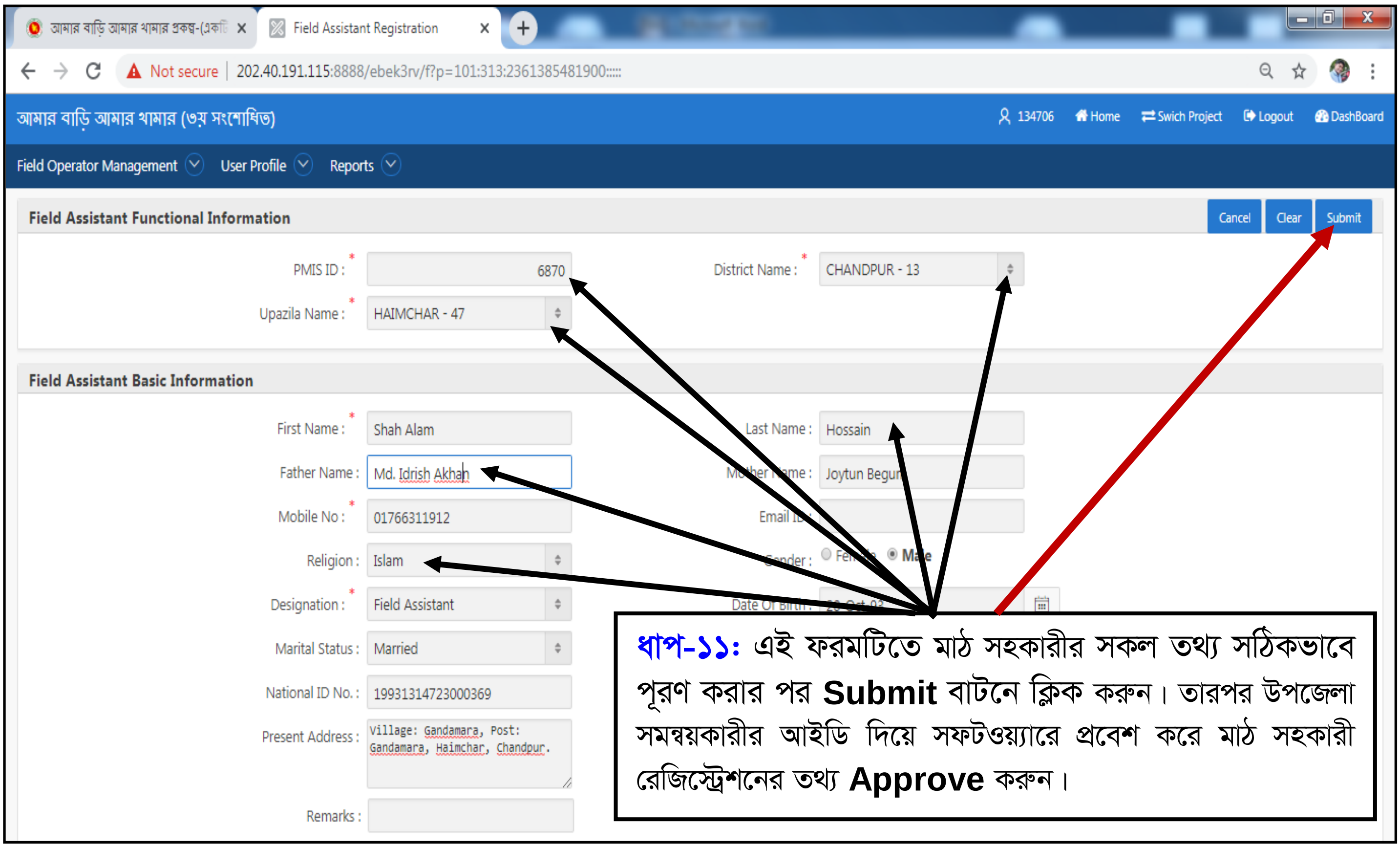


ধাপ-৯: ভুল/সঠিক পিআইএমএস নম্বরটি প্রথমে PIMS ID: লেখার ডান পাশের খালি ঘরে টাইপ করে Search বাটনে ক্লিক করুন। তারপর স্ক্রীনে মাঠ সহকারীর স্ট্যাটাস পাওয়া যাবে। পিআইএমএস আইডি অন্য যে উপজেলায় ব্যবহার করা হয়েছে সে উপজেলায় নিজ দায়িত্বে যোগাযোগ করে ঠিক করে নিতে হবে অর্থাৎ অন্য উপজেলা হতে মাঠ সহকারীকে Revoke করতে হবে। যদি সংশ্লিষ্ট মাঠ সহকারীর অধীনে সমিতি অ্যাসাইন করা থাকে তাহলে প্রথমে সমিতি Revoke করতে হবে, তারপর মাঠ সহকারী Revoke করতে হবে। পূর্বের নিয়মে উপজেলা সমন্বয়কারীর আইডি হতে পর্যায়ক্রমে মাঠ সহকারীর ভুল/সঠিক তথ্য Approve করতে হবে। তারপর মাঠ সহকারীর তথ্য পুন:রায় সঠিকভাবে এন্ট্রি করতে হবে।

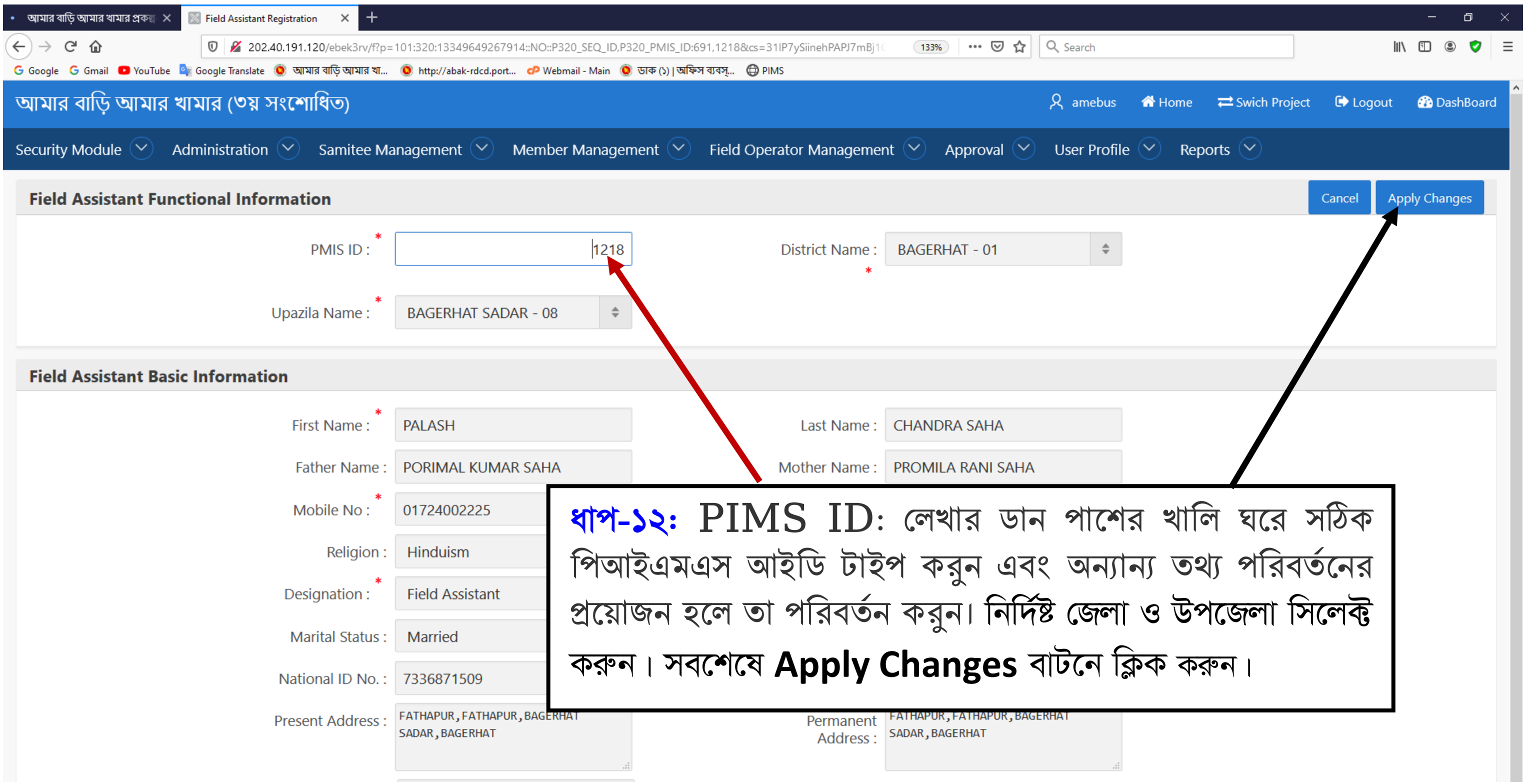
Field Assistant Registration করার নিয়ম ঃ



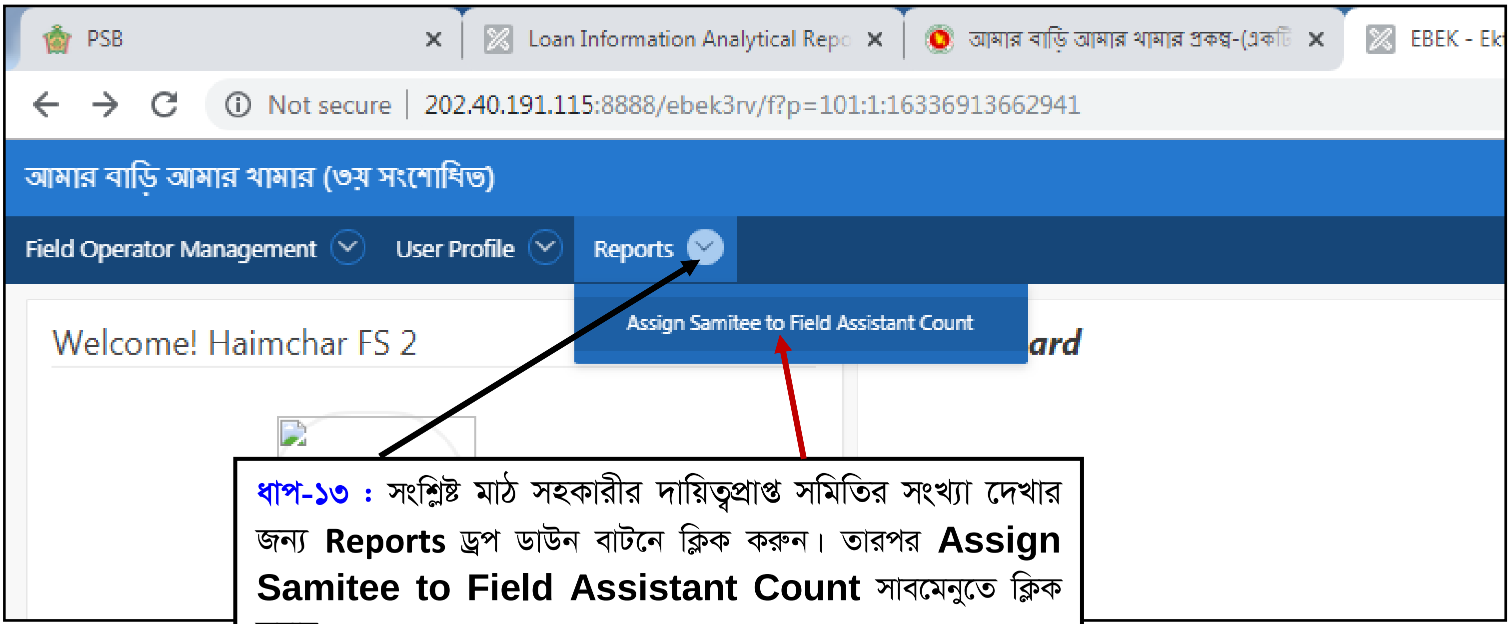
ধাপ-১০: মাঠ সহকারী রেজিস্ট্রেশনের জন্য **Field Operator Management** মেনুর Drop down বাটনে ক্লিক করুন। তারপর **Field Assistant Registration** সাবমেনুতে ক্লিক করুন।



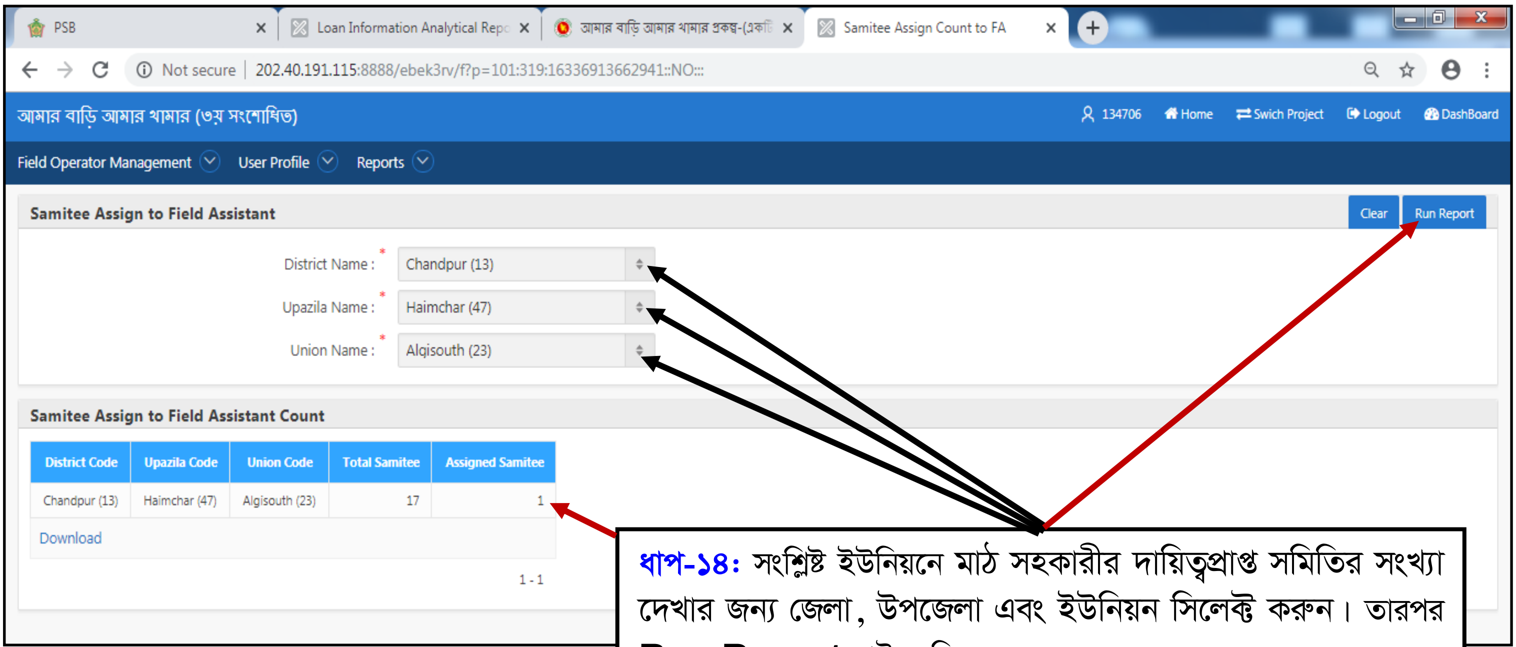
ধাপ-১১: এই ফরমটিতে মাঠ সহকারীর সকল তথ্য সঠিকভাবে পূরণ করার পর **Submit** বাটনে ক্লিক করুন। তারপর উপজেলা সমন্বয়কারীর আইডি দিয়ে সফটওয়্যারে প্রবেশ করে মাঠ সহকারী রেজিস্ট্রেশনের তথ্য **Approve** করুন।


আমার বাড়ি আমার খামার (৩য় সংশোধিত)
amebus
Home
Swich Project
Logout
DashBoard
Security Module
Administration
Samitee Management
Member Management
Field Operator Management
Approval
User Profile
Reports
Field Assistant Functional Information
Cancel
Apply Changes
PMIS ID :
1218
District Name :
BAGERHAT - 01
Upazila Name :
BAGERHAT SADAR - 08
Field Assistant Basic Information
First Name :
PALASH
Last Name :
CHANDRA SAHA
Father Name :
PORIMAL KUMAR SAHA
Mother Name :
PROMILA RANI SAHA
Mobile No :
01724002225
Religion :
Hinduism
Designation :
Field Assistant
Marital Status :
Married
National ID No. :
7336871509
Present Address :
FATHAPUR, FATHAPUR, BAGERHAT SADAR, BAGERHAT
Permanent Address :
FATHAPUR, FATHAPUR, BAGERHAT SADAR, BAGERHAT
ধাপ-১২: PIMS ID: লেখার ডান পাশের খালি ঘরে সঠিক পিআইএমএস আইডি টাইপ করুন এবং অন্যান্য তথ্য পরিবর্তনের প্রয়োজন হলে তা পরিবর্তন করুন। নির্দিষ্ট জেলা ও উপজেলা সিলেক্ট করুন। সবশেষে Apply Changes বাটনে ক্লিক করুন।

মাঠ সহকারীর আওতাধীন অ্যাসাইনকৃত সমিতির সংখ্যা দেখার নিয়ম ঃ



ধাপ-১৩ : সংশ্লিষ্ট মাঠ সহকারীর দায়িত্বপ্রাপ্ত সমিতির সংখ্যা দেখার জন্য **Reports** ড্রপ ডাউন বাটনে ক্লিক করুন। তারপর **Assign Samitee to Field Assistant Count** সাবমেনুতে ক্লিক করুন।



ধাপ-১৪: সংশ্লিষ্ট ইউনিয়নে মাঠ সহকারীর দায়িত্বপ্রাপ্ত সমিতির সংখ্যা দেখার জন্য জেলা, উপজেলা এবং ইউনিয়ন সিলেক্ট করুন। তারপর **Run Report** বাটনে ক্লিক করুন।

বিশেষ দ্রষ্টব্য: পিআইএমএস আইডি ভুল হলে এডিট করতে হবে এবং সমিতি, মাঠ সহকারী অ্যাসাইন করা হলে তা Revoke করতে হবে ফিল্ড সুপারভাইজারের আইডি'র মাধ্যমে। একাধিক ফিল্ড সুপারভাইজারের অধীনে মাঠ সহকারীর দায়িত্বপ্রাপ্ত সমিতি থাকলে সংশ্লিষ্ট ফিল্ড সুপারভাইজারের আওতাধীন কম সংখ্যাক সমিতি অ্যাসাইনের বিষয়ে পরবর্তীতে নির্দেশনা প্রদান করা হবে। নির্দিষ্ট সময় পরে উপজেলা হতে মাঠ সহকারী রেজিস্ট্রেশন, সমিতি অ্যাসাইন ও এডিটের অপশন বন্ধ হয়ে যাবে।